

REGULAMIN USŁUGI SALI SPOTKAŃ W ATRIUM PLEJADA**(„Regulamin Usługi Sala spotkań”)****1. Definicje**

Użyte w dalszej części Regulaminu Usługi Sali spotkań wyrazy i określenia oznaczają:

- a. **Atrium Plejada/Centrum** – Centrum Handlowe Atrium Plejada w Bytomiu (kod pocztowy: 41-923, przy Al. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 25).
- b. **Korzystający** – osoba, która na podstawie potwierdzonej rezerwacji Usługi (dokonanej przy pomocy formularz rezerwacji stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu Usługi Sali spotkań) lub na podstawie podpisanego przez nią protokołu zdawczo – odbiorczego („**Protokół**”) Sali spotkań otrzymała prawo do odpłatnego używania Sali spotkań na czas korzystania z Usługi.
- c. **Sala spotkań** – wyodrębniona i zamknięta powierzchnia w Atrium Plejada, przeznaczona do aranżacji spotkań prywatnych i służbowych, pozwalającym na realizację obowiązków zawodowych.
- d. **Strony** – Korzystający oraz Operator.
- e. **Usługa** – możliwość wynajmu 20-osobowej sali konferencyjnej na potrzeby spotkań biznesowych i prywatnych. Sala znajduje się na poziomie +1, część Administracji Centrum.

Korzystanie z Sali spotkań jest równoznaczne z tym, że Korzystający zapoznał się z treścią Regulaminu Usługi Sali spotkań oraz Regulaminu Centrum Handlowego Atrium Plejada w Bytomiu i wyraża zgodę na wszystkie zawarte w nich postanowienia.

2. Zasady ogólne

Niniejszy Regulamin Usługi Sali spotkań określa zasady rezerwacji, zakupu usługi oraz używania Sali spotkań przez Korzystających i obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Sali spotkań.

Korzystanie z Usługi odbywa się po:

- zapoznaniu i zaakceptowaniu treści Regulaminu Usługi Sali spotkań;
- zgłoszeniu rezerwacji;
- potwierdzeniu rezerwacji;
- uiszczeniu opłaty w odpowiedniej wysokości, uzależnionej od czasu rezerwacji;
- podpisaniu przez obie Strony Protokołu Sali spotkań.

Usługa obejmuje:

- dostęp do Sali spotkań o powierzchni 66,98 m², dla 20 osób, w czasie zakupionej Usługi,
- dostęp do sieci komputerowej Internet za pomocą łącza,
- dostęp do mebli biurowych (stół, 20 krzeseł, ekran, tablica).

Korzystający ma prawo bezpłatnie przebywać na terenie Atrium Plejada, w tym korzystać ze znajdujących się na jej powierzchni toalet.

Wszelkie usługi świadczone w ramach Atrium Plejada – Wynajem Sali spotkań dostępne są dla Korzystającego po uregulowaniu jednorazowej opłaty za wstęp zgodnie z Regulaminem Atrium Plejada – Wynajem Sali Spotkań.

Płatność za Usługę musi zostać opłacona na podane konto w terminach określonych w dokumencie potwierdzenia rezerwacji. Potwierdzenie wpłaty należy przesać na adres: atriumplejada@aere.com lub dostarczyć osobiście do Administracji Centrum w godzinach jej funkcjonowania.

- w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Konsumenta, Operator zwróci uiszczoną opłatę na numer konta wskazany w dokumencie potwierdzającym rezerwację
- w przypadku woli skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Konsument przesyła oświadczenie o odstąpieniu na adres: atriumplejada@aere.com z dopiskiem „odstąpienie od Usługi Sala spotkań”.

3. Zasady rezerwacji oraz używania Sali spotkań

Zgłoszenie rezerwacji Usługi może nastąpić na podstawie formularza rezerwacji:

- wysłanego wiadomością e-mail na adres: atriumplejada@aere.com
- przekazanego upoważnionemu pracownikowi Atrium Plejada w Bytomiu

Regulamin Usługi Sali spotkań dostępny jest w Administracji Centrum Handlowego Atrium Plejada oraz na stronie [www: https://atrium-plejada.pl/najemca/wynajem-sal-konferencyjnych/](https://atrium-plejada.pl/najemca/wynajem-sal-konferencyjnych/)

System rezerwacji Usługi jest prowadzony przez pracownika Atrium Plejada w godzinach funkcjonowania Administracji Centrum, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 17:00.

Rezerwacja zostanie potwierdzona w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia rezerwacji. W przypadku braku potwierdzenia ze strony pracownika Atrium Plejada, uznaje się, że rezerwacja nie została dokonana. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępnej Sali spotkań, jeżeli Korzystający dokonał błędnie rezerwacji.

Korzystający nie ma prawa oddać Sali spotkań do odpłatnego używania, użyczenia lub udostępnienia osobie trzeciej.

Korzystający ma prawo wynająć Salę spotkań jedynie dla celów, dla których jest przeznaczona oraz udostępniona w ramach Usługi, maksymalnie przez 8 godzin dziennie.

Zgłoszenia rezerwacji Sali spotkań należy dokonywać co najmniej na 24 godziny przed planowaną datą rezerwacji

Potwierdzona rezerwacja Sali spotkań może być anulowana (odwołana) nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed zarezerwowanym terminem. Odwołania rezerwacji można dokonać za pomocą wiadomości e-mail, wysłanej na adres: atriumplejada@aere.com

Osoby trzecie mogą korzystać z Sali spotkań jako goście Korzystającego, wyłącznie za jego uprzednią zgodą. Korzystający ponosi odpowiedzialność za swoich gości jak za własne działanie lub zaniechanie.

Opłata za używanie powierzchni Sali spotkań wynosi 50 złotych za rozpoczętą godzinę zegarową.

Powyższa opłata naliczana jest zgodnie z potwierdzoną rezerwacją Korzystającego.

Po dokonaniu płatności Korzystający nie może zrezygnować z potwierdzonej rezerwacji i zakupionej Usługi. W razie nieskorzystania z zakupionej Usługi, Korzystającemu nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących płatności drogą elektroniczną.

Korzystający jest obowiązany zwrócić Operatorowi Salę spotkań nie później niż w terminie 15 minut po zakończeniu używania Sali spotkań zgodnie z wykupioną Usługą. Zwrot Sali dostępu nastąpi na podstawie

podpisanego przez obie Strony odrębnego protokołu, po uprzednim przeprowadzeniu oględzin stanu powierzchni i wyposażenia Sali spotkań.

Uprawnienie do korzystania z Sali spotkań kończy z chwilą zakończenia Usługi wskazaną w Protokole. Po tym czasie Korzystający nie jest uprawniony do przebywania oraz korzystania z Sali spotkań. W przypadku gdy Korzystający nie przekaze Sali spotkań we wskazanym terminie, zostanie zobowiązany do zapłaty dodatkowej opłaty za cały okres do rzeczywistego przekazania Sali spotkań. Dodatkowa opłata będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę używania Sali spotkań, według stawki wskazanej w Regulaminie Usługi Sali spotkań.

W przypadku woli przedłużenia korzystania z Usługi w trakcie jej trwania, Korzystający jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą dodatkową i rozpoczętą godzinę używania Sali spotkań, według obowiązujących stawek wskazanych w Regulaminie Usługi Sali spotkań, za uprzednim, co najmniej godzinnym, poinformowaniem Operatora i wyrażeniu przez niego zgody.

Operator zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na przedłużenie używania Sali spotkań przez Korzystającego bez podawania przyczyny.

Operator zastrzega sobie prawo odmowy oddania do używania Sali spotkań, jeżeli charakter spotkania jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Centrum.

5. **Obowiązki Korzystającego**

Korzystający jest zobowiązany do:

- utrzymania porządku i czystości w trakcie używania Sali spotkań;
- usunięcia wszystkich materiałów i urządzeń należących do Korzystającego po zakończeniu używania Sali spotkań;
- ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za osoby trzecie, będące gośćmi Korzystającego i przebywające w czasie rezerwacji w Sali spotkań oraz wszelkie mienie należące do Korzystającego i tych osób.

Korzystający jest obowiązany, przy zgłoszeniu dokonania rezerwacji, do poinformowania o chęci skorzystania z usług dodatkowych np. catering.

Korzystający ponosi wszelkie koszty Usługi Dodatkowej zgłoszonej Operatorowi.

Korzystający ponosi wszelką odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w okresie używania Sali spotkań, w szczególności dotyczące utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia Korzystającego.

Korzystający ponosi odpowiedzialność wobec Operatora za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego używania Sali spotkań, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia Sali spotkań. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących Usługi Dodatkowe, działających na zlecenia Korzystającego, Korzystający odpowiada jak za własne działania.

W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego używania Sali spotkań, Operator stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, a następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Korzystającego. Korzystający pokryje całość kosztów usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

Usługa jest dostępna:

- od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00-21:00.

6. Postanowienia porządkowe

Wszystkie osoby przebywające na terenie Sali spotkań są zobowiązane do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu Usługi Sali spotkań;
- poszanowania osób i mienia;
- zachowania ciszy i spokoju;
- naprawienie wszelkich szkód powstałych w wyniku ich korzystania z Sali spotkań.

Zabrania się, w szczególności:

- wnoszenia i spożywania alkoholu, innych używek, a także palenia tytoniu;
- wnoszenia i spożywania jedzenia, za wyjątkiem skorzystania z Usługi Dodatkowej w postaci cateringu (po uprzednim zgłoszeniu);
- używania urządzeń powodujących nadmierny hałas;
- wstępu ze zwierzętami, poza uprawnieniami wynikającymi z Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zgodnych z wymogami w/w ustawy (pies asystujący).

W razie nieprzestrzegania postanowień Regulaminu Usługi Sali spotkań Operator zastrzega sobie prawo do zobligowania Korzystającego do opuszczenia Sali spotkań, obciążenia Korzystającego kosztami wyrządzonych szkód lub uniemożliwienia korzystania z Sali spotkań.

Operator nie zapewnia w ramach dokonanej rezerwacji Sali spotkań warunków oraz narzędzi pozwalających na zachowanie w poufności informacji i dokumentów Korzystającego.

Operator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do sieci komputerowej Internet oraz pozostałych mediów objętych Usługą, poza zawinionymi przez Operatora przypadkami.

7. Postanowienie końcowe

- Każdy z Korzystających potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Usługi Sali spotkań bezpośrednio przy dokonywaniu zgłoszenia rezerwacji u pracownika Atrium Plejada bądź przed wypełnieniem formularza rezerwacji załączonego do niniejszego Regulaminu Usługi Sali spotkań lub udostępnionego na stronie internetowej www.atrium-plejada.pl
- Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian postanowień niniejszego Regulaminu Usługi Sali spotkań.

Regulamin Usługi Sali spotkań wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2017 r.